Приложение 1

Принято на Общем собрании трудового коллектива МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района

Протокол № 01 от «24» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009423268368E356D76332AB0A81EB289B
Владелец: Лысенкова Эльвира Владимировна
Действителен: с 25.12.2025 до 20.03.2027

Э.В. Лысенкова

Приказ № 92 от «27» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Краснослободском филиале муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Краснослободском филиале муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее – Положение) определяет основные цели, направления, содержание деятельности и порядок управления филиалом.

1.2. Краснослободский филиал (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее – Базовое учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим часть функций Базового учреждения в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Цель создания Филиала – реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного дополнительного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории г. Краснослободска и близлежащих сельских поселений.

1.4. Полное наименование Базового учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области; сокращенное наименование: МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

1.5. Место нахождения Базового учреждения: 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д. 55.

1.6. Полное наименование Филиала: Краснослободский филиал муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Среднеахтубинского района Волгоградской области; сокращенное наименование: Краснослободский филиал МКУДО ДЮЦ Среднеахтубинского района.

1.7. Место нахождения Филиала: 404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, ул. Тимирязевская, д. 65.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, а также Уставом Базового учреждения и настоящим Положением.

1.9. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава Базового учреждения и настоящего Положения.

1.10. Ответственность по обязательствам Филиала несет Базовое учреждение.

1.11. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в составе Базового учреждения. Филиал не вправе осуществлять образовательную деятельность от своего имени.

1.12. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ с учетом согласования с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

1.13. Настоящее Положение утверждается директором Базового учреждения. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

2. Цели, задачи и основные виды деятельности

2.1. Предмет деятельности Филиала – реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) для детей и взрослых.

2.2. Цель деятельности – обеспечение доступного и качественного дополнительного образования, развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.3. Основные задачи Филиала:

– формирование и развитие творческих способностей детей;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

– духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое и трудовое воспитание;

– выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;

– организация содержательного досуга детей;

– адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация.

2.4. Основные виды деятельности:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (художественной, социально-гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной);

– организация познавательного досуга обучающихся;

– методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, повышение мастерства педагогических работников;

– организация и проведение массовых мероприятий с детьми и подростками.

2.5. Перечень реализуемых направленностей и образовательных программ ежегодно утверждается директором Базового учреждения по представлению педагога-организатора Филиала.

2.6. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям создания Филиала.

3. Управление филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Базового учреждения и настоящим Положением на принципах единоначалия.

3.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет педагог-организатор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Базового учреждения. Педагог-организатор подотчётен и подконтролен директору Базового учреждения.

3.3. Права и обязанности педагога-организатора определяются его должностной инструкцией, утверждённой директором Базового учреждения, и доверенностью, выданной директором Базового учреждения.

3.4. Педагог-организатор Филиала:

– организует и координирует образовательную, методическую и воспитательную работу Филиала;

– представляет Филиал в отношениях с органами власти, организациями и гражданами на основании доверенности;

– обеспечивает выполнение решений директора и органов управления Базового учреждения, касающихся деятельности Филиала;

– разрабатывает и представляет на утверждение директору Базового учреждения расписание занятий, образовательные программы, планы работы;

– осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников Филиала;

– ведёт учёт и отчётность по установленным формам, предоставляет отчёты в Базовое учреждение в установленные сроки;

– распоряжается имуществом и материальными средствами, закреплёнными за Филиалом, в пределах предоставленных полномочий;

– совершает от имени Базового учреждения сделки и иные юридические акты в рамках доверенности;

– несёт ответственность за организацию образовательного процесса, сохранность имущества, соблюдение санитарных норм и правил противопожарной безопасности.

3.5. Педагогические работники Филиала (педагоги дополнительного образования) назначаются и увольняются директором Базового учреждения, подчиняются педагогу-организатору Филиала и директору.

3.6. Методическое руководство деятельностью Филиала осуществляет старший методист Базового учреждения.

3.7. Педагог-организатор и педагогические работники Филиала несут ответственность в установленном законодательством порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, Уставом Базового учреждения и настоящим Положением.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Приём обучающихся осуществляется по правилам приёма Базового учреждения, оформляется приказом директора.

4.2. Сведения об обучающихся заносятся на портал «Навигатор в мире дополнительного образования Волгоградской области».

4.3. При приёме родителей знакомят с Уставом, настоящим Положением, лицензией и другими документами.

4.4. Обучение на русском языке.

4.5. Образовательный процесс организуется по программам и расписанию, утверждённым директором Базового учреждения.

4.6. Учебный год – с 1 сентября по 31 мая. Для групп первого года обучения начало – с 15 сентября (приём до 15 сентября).

4.7. Режим занятий:

– 5-дневная неделя;
– занятия в две смены, с 8:00 до 19:00;
– перерыв между школой и занятиями – не менее 40 минут;
– академический час – 40 минут, для 6–7 лет – 30 минут;
– перерыв между занятиями – не менее 10 минут;
– расписание утверждается директором, изменения – по его приказу в случаях производственной необходимости, карантина, низкой температуры.

4.8. Дисциплина – на основе уважения, насилие запрещено.

4.9. Медицинское обслуживание – по договору с учреждением здравоохранения.

5. Права и обязанности участников

5.1. Участники: педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), административно-технический персонал.

5.2. Права и обязанности определяются Уставом Базового учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами в части, не урегулированной законодательством. В частности:

– обучающиеся имеют право на получение образования, уважение, защиту от насилия, участие в управлении;
– родители имеют право выбирать программы, знакомиться с ходом обучения, защищать права детей;
– родители обязаны выполнять Устав и Положение, создавать условия для обучения, нести ответственность за воспитание.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Филиала – основные и оборотные средства, закреплённые Базовым учреждением, отражаются на его балансе.

6.2. Источники: средства Базового учреждения, благотворительные взносы, пожертвования, иные законные источники.

6.3. Имущество используется по назначению.

6.4. Финансирование – по смете Базового учреждения.

6.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью – директор Базового учреждения.

7. Взаимодействие с администрацией Базового учреждения

7.1. Филиал взаимодействует с администрацией по вопросам утверждения программ, кадров, материально-технического обеспечения, отчётности, организации мероприятий.

7.2. Педагог-организатор предоставляет отчёты в установленные сроки.

7.3. Решения, требующие утверждения, принимаются директором на основании предложений педагога-организатора.

8. Делопроизводство

8.1. Делопроизводство ведётся по номенклатуре дел, утвержденной директором Базового учреждения.

8.2. Филиал имеет: образовательные программы, расписание, план работы, журналы учёта, личные дела, отчёты.

9. Ответственность

9.1. Педагог-организатор отвечает за организацию образовательного процесса, сохранность имущества, соблюдение санитарных и противопожарных норм, своевременную отчётность.

9.2. Педагоги дополнительного образования отвечают за жизнь и здоровье обучающихся, качество реализации программ, соблюдение дисциплины и техники безопасности.

9.3. Базовое учреждение несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения вносятся приказом директора Базового учреждения.

10.3. Положение действует до утверждения нового или ликвидации Филиала.

10.4. Признание отдельных положений недействительными не влияет на действие остальных.